

**CARÁTULA DE DICTAMEN TÉCNICO DEL CUMPLIMIENTO A LA RESOLUCIÓN DEL PLENO SOBRE DENUNCIA
POR VACÍO DE INFORMACIÓN PÚBLICA
DIRECCIÓN DE ESTADO ABIERTO, ESTUDIOS Y EVALUACIÓN**

Ponencia que solicita el dictamen	Expediente	Institución o actor público denunciado	N.º de revisión de cumplimiento
Marina Alicia San Martín Reboloso	INFOCDMX/DLT.094/2023	Alcaldía Cuajimalpa de Morelos	3
Motivo de la denuncia	Artículo(s) y fracción(es) de la Ley de transparencia local	¿Qué resolvió el Pleno?	
No se encuentra publicada la información relativa a los instrumentos archivísticos	Catálogo de disposición documental y guía de archivo documental (Artículo 121, fracción XLIX)	Fundada y se ORDENA al sujeto obligado que tome las acciones necesarias para dar cumplimiento a la obligación de transparencia.	
Medio en el que se señala el vacío de información	La DEAAE encontró que:	Sentido del dictamen de la DEAAE	
Portal Institucional / Plataforma Nacional de Transparencia	La alcaldía Cuajimalpa incumplió parcialmente con la publicación de la información relativa a los instrumentos archivísticos	Incumplió con la resolución del Pleno	
Palabras clave	Instrumentos Archivísticos: Cuadro general de clasificación archivística, Catálogo de disposición documental, Inventarios documentales, Guía de archivo documental, Programa Anual de Desarrollo Archivístico e Índice de expedientes clasificados como reservados.		

DIRECCIÓN DE ESTADO ABIERTO, ESTUDIOS Y EVALUACIÓN

MX09.INFODF/6DEAEE/2.10.1A/501/2023

EXPEDIENTE: INFOCDMX/DLT.094/2023

SUJETO OBLIGADO: Alcaldía Cuajimalpa de
Morelos

Ciudad de México a 16 de octubre de 2023

JOSÉ ALFREDO FERNÁNDEZ GARCÍA
COORDINADOR DE PONENCIA DE LA
COMISIONADA CIUDADANA
MARINA ALICIA SAN MARTÍN REBOLLOSO
PRESENTE

Me refiero a su oficio MX09.INFODF/6CCE/2.10.1A/323/2023, recibido el 13 de octubre de 2023, en el cual solicita a esta Dirección que emita una determinación sobre el cumplimiento o incumplimiento por parte del sujeto obligado Alcaldía Cuajimalpa de Morelos en la Resolución aprobada por el Pleno de este Instituto, dictada en el expediente DLT.094/2023, con motivo de una denuncia ciudadana y en la que se ordena al sujeto obligado tomar las medidas que resulten necesarias para subsanar en su portal de Internet y en la Plataforma Nacional de Transparencia el incumplimiento a lo dispuesto en el artículo, 121 fracción XLIX de la Ley de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Rendición de Cuentas de la Ciudad de México (Ley de Transparencia), en relación con lo dispuesto en los *“Lineamientos y metodología de evaluación de las obligaciones de transparencia que deben publicar en sus portales de Internet y en la Plataforma Nacional de Transparencia los Sujetos Obligados de la Ciudad de México”* (Lineamientos técnicos de evaluación).

De conformidad con lo dispuesto por los artículos 164 de la Ley de Transparencia, así como 22, fracciones XI y XII del Reglamento Interior del Instituto, y en atención al oficio y resolución citados, se rinde el siguiente:

DICTAMEN

El Pleno del Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública, Protección de Datos Personales y Rendición de Cuentas de la Ciudad de México (Instituto) en su Resolución del 02 de agosto de 2023, del expediente DLT.094/2023, determinó el incumplimiento por parte de la Alcaldía Cuajimalpa de Morelos, respecto de la

MX09.INFODF/6DEAEE/2.10.1A/501/2023

publicación de las obligaciones de transparencia contenidas en la fracción XLIX del artículo 121 de la Ley de Transparencia, en su portal de Internet y en la Plataforma Nacional de Transparencia. Debido a lo anterior, la Alcaldía Cuajimalpa de Morelos, mediante oficio número ACM/UT/8618/2023 comunicó a este Instituto el cumplimiento a lo resuelto por el Pleno de este Instituto.

Por lo que, de conformidad con el fundamento previamente referido, esta Dirección revisó las obligaciones de transparencia objeto de la denuncia en comento, encontrándose lo siguiente:

- I. En la Resolución del expediente de denuncia se señala, en su punto resolutivo Primero que, *“Por las razones y fundamentos señalados en la consideración cuarta, se determinó **FUNDADA** y se **ORDENA** al sujeto obligado que tome las acciones necesarias para dar cumplimiento a la obligación de transparencia cuyo incumplimiento se acreditó en la presente resolución, en el plazo y conforme a los lineamientos establecidos en la presente resolución.*

El día 16 de octubre se revisó en la dirección electrónica: <https://cuajimalpademorelos.blogspot.com/2023/08/blog-post.html>, la información publicada por el sujeto obligado respecto de la fracción XLIX del artículo 121 de la Ley de Transparencia.

Al respecto, se comprobó que la Alcaldía Cuajimalpa de Morelos **incumplió parcialmente** con la publicación de la información relativa a los instrumentos archivísticos conforme a los Lineamientos técnicos de evaluación, los cuales establecen que la información deberá **actualizarse de manera anual y semestralmente** y **conservará** en su portal de Internet, así como en la Plataforma Nacional de Transparencia **la información vigente** respecto del Cuadro general de clasificación archivística, el Catálogo de disposición documental, los Inventarios documentales y la Guía de archivo documental. **Información del ejercicio en curso y ejercicio anterior** respecto del Programa Anual de Desarrollo Archivístico y el Índice de expedientes clasificados como reservados. **Información del ejercicio anterior** respecto del Informe Anual de cumplimiento y de los dictámenes y actas de baja documental y transferencia secundaria.

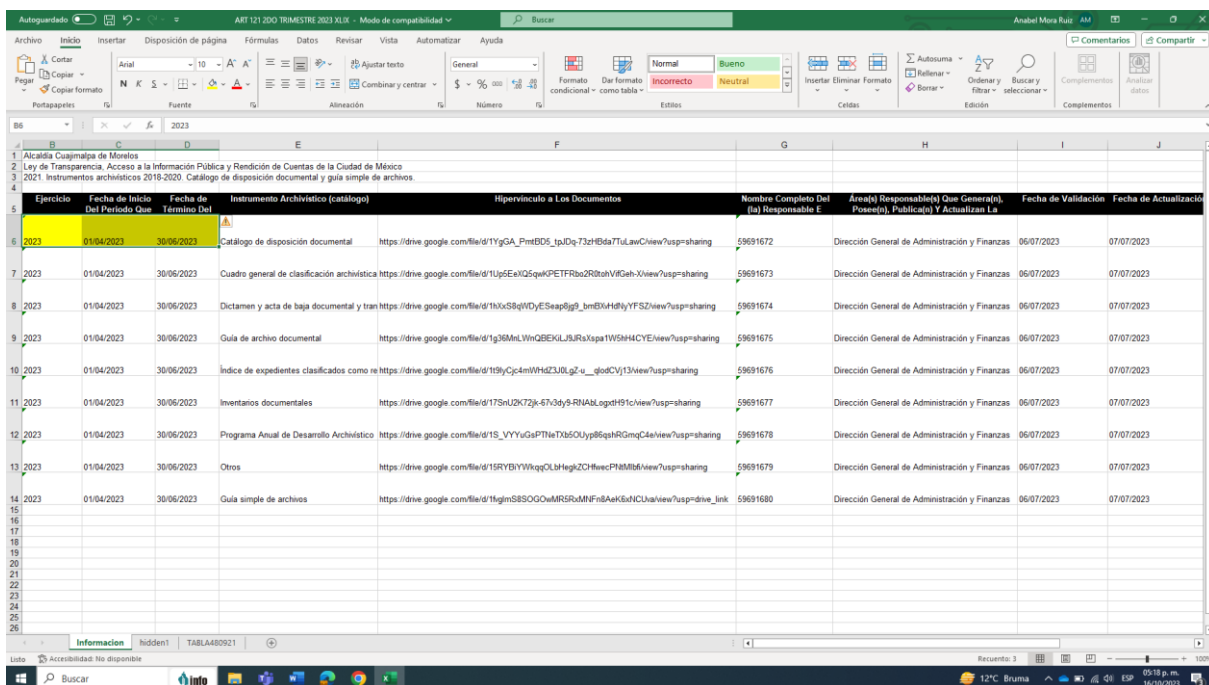
Toda vez que, respecto al ejercicio 2023 **no publica** el Informe Anual de cumplimiento además respecto al índice de expedientes clasificados deberá

MX09.INFODF/6DEAEE/2.10.1A/501/2023

publicar el hipervínculo al fracción 43b del artículo 121 dado que publica una leyenda informando que se encuentra en proceso de aprobación y con relación al 2022 **no publica** la Guía de archivo documental, los inventarios documentales, el Índice de expedientes clasificados como reservados, el Informe Anual de cumplimiento, así como tampoco publica los dictámenes y actas de baja documental y de transferencia secundaria.

Por lo anterior, se determina que la Alcaldía Cuajimalpa de Morelos **incumplió parcialmente** con la publicación en su portal de Internet, de la información relativa a la fracción XLIX del artículo 121 de la Ley de Transparencia. Lo señalado se puede comprobar con las capturas de pantalla que se incluyen a continuación:

2023



Ejercicio	Fecha de Inicio Del Periodo Que	Fecha de Término Del	Instrumento Archivístico (catálogo)	Hipervínculo a Los Documentos	Nombre Completo Del (a) Responsable E	Área(s) Responsable(s) Que Genera(n), Posee(n), Publica(n) Y Actualiza(n) La	Fecha de Validación	Fecha de Actualización
2023	01/04/2023	30/06/2023	Catálogo de disposición documental	https://drive.google.com/file/d/1YgGA_PmBD5_1pDq_73zHbda7UuLawC/view?usp=sharing	59691672	Dirección General de Administración y Finanzas	06/07/2023	07/07/2023
2023	01/04/2023	30/06/2023	Cuadro general de clasificación archivística	https://drive.google.com/file/d/1Up2EaWQ5qWkPETFb2R8toHVI6Geh-X/view?usp=sharing	59691673	Dirección General de Administración y Finanzas	06/07/2023	07/07/2023
2023	01/04/2023	30/06/2023	Dictamen y acta de baja documental y tran	https://drive.google.com/file/d/1hXs8qVDYtE5eap8g9_bmBXHdHyYF5Z/view?usp=sharing	59691674	Dirección General de Administración y Finanzas	06/07/2023	07/07/2023
2023	01/04/2023	30/06/2023	Guía de archivo documental	https://drive.google.com/file/d/1g36MmLWnQBKLUJ8RaXpa1W5H4CYE/view?usp=sharing	59691675	Dirección General de Administración y Finanzas	06/07/2023	07/07/2023
2023	01/04/2023	30/06/2023	Índice de expedientes clasificados como re	https://drive.google.com/file/d/1f9yCp4mWH2JULqL_u_gloCV13/view?usp=sharing	59691676	Dirección General de Administración y Finanzas	06/07/2023	07/07/2023
2023	01/04/2023	30/06/2023	Inventarios documentales	https://drive.google.com/file/d/17SxU2K7Jk-6T3dy9RNAEgqdH9t/view?usp=sharing	59691677	Dirección General de Administración y Finanzas	06/07/2023	07/07/2023
2023	01/04/2023	30/06/2023	Programa Anual de Desarrollo Archivístico	https://drive.google.com/file/d/1S_VYYuGqPTleTX65OUyp86qRgmqC4e/view?usp=sharing	59691678	Dirección General de Administración y Finanzas	06/07/2023	07/07/2023
2023	01/04/2023	30/06/2023	Otros	https://drive.google.com/file/d/15RYBYWwqzQLBhglZCHfweCPMMb6/view?usp=sharing	59691679	Dirección General de Administración y Finanzas	06/07/2023	07/07/2023
2023	01/04/2023	30/06/2023	Guía simple de archivos	https://drive.google.com/file/d/1f9mS8SOG0wMRSR0MfNf8AaK8aNCUa/view?usp=drive_link	59691680	Dirección General de Administración y Finanzas	06/07/2023	07/07/2023

Autoguardado

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

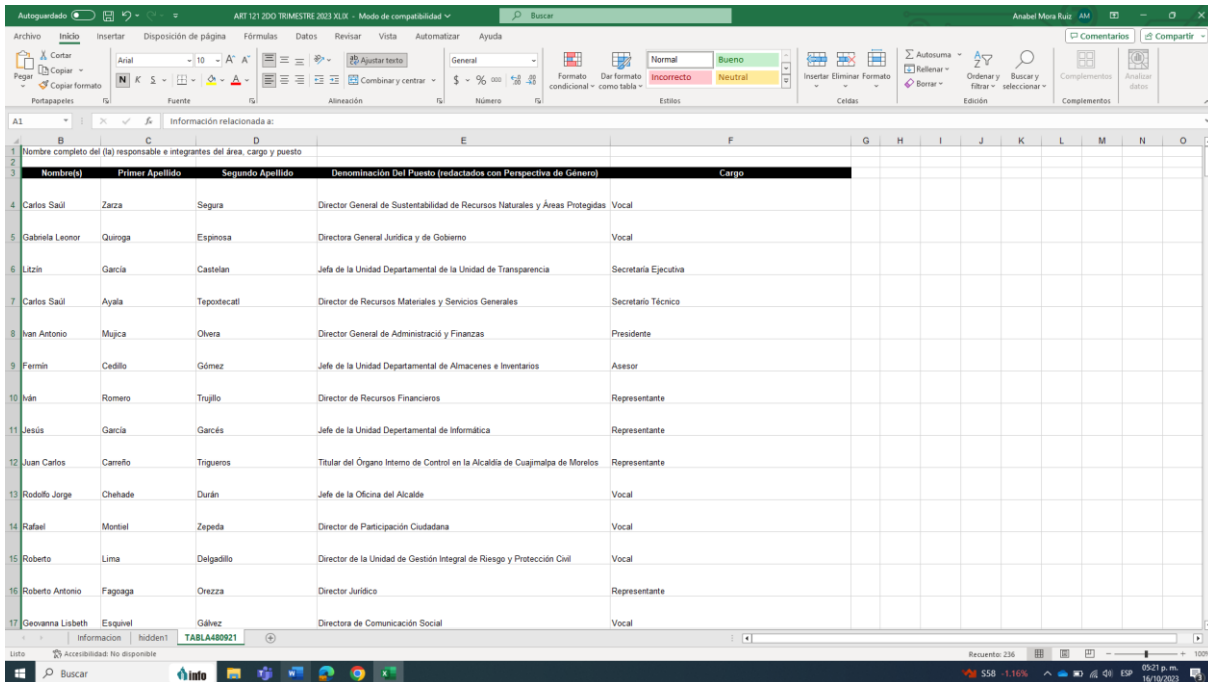
0

0

0

0

0

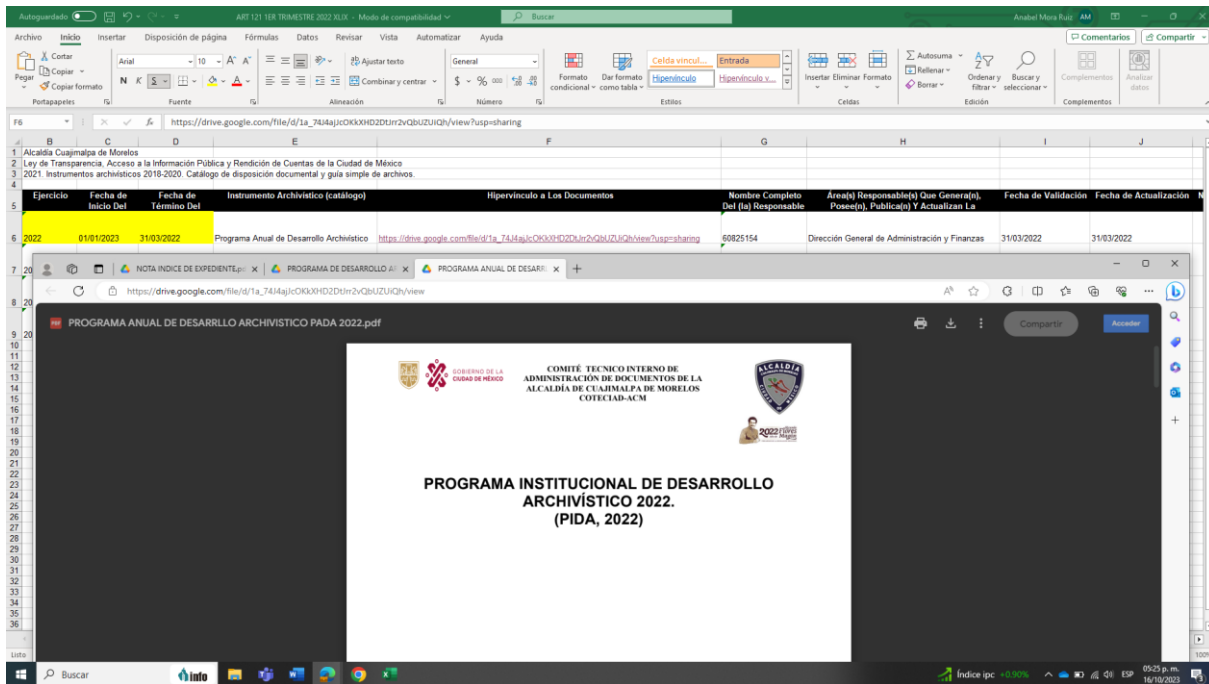


Nombre(s)	Primer Apellido	Segundo Apellido	Denominación Del Puesto (redactados con Perspectiva de Género)	Cargo
Carlos Saul	Zarza	Segura	Director General de Sustentabilidad de Recursos Naturales y Áreas Protegidas	Vocal
Gabriela Leonor	Quiroga	Espinosa	Directora General Jurídica y de Gobierno	Vocal
Lizeth	García	Castellán	Jefa de la Unidad Departamental de la Unidad de Transparencia	Secretaría Ejecutiva
Carlos Saul	Ayala	Tepostecatl	Director de Recursos Materiales y Servicios Generales	Secretario Técnico
Ivan Antonio	Mujica	Olvera	Director General de Administración y Finanzas	Presidente
Fernán	Cedillo	Gómez	Jefe de la Unidad Departamental de Almacenes e Inventarios	Asesor
Néstor	Romero	Trujillo	Director de Recursos Financieros	Representante
Jesús	García	Garcés	Jefe de la Unidad Departamental de Informática	Representante
Juan Carlos	Caneño	Trigueros	Titular del Órgano Interno de Control en la Alcaldía de Cuajimalpa de Morelos	Representante
Rodolfo Jorge	Chahade	Durán	Jefe de la Oficina del Alcalde	Vocal
Rafael	Montiel	Zepeda	Director de Participación Ciudadana	Vocal
Roberto	Lima	Delgadillo	Director de la Unidad de Gestión Integral de Riesgo y Protección Civil	Vocal
Roberto Antonio	Fragosa	Oreza	Director Jurídico	Representante
Geovanna Lisbeth	Esquivel	Gálvez	Directora de Comunicación Social	Vocal

Ejercicio 2022

Ejercicio	Fecha de Inicio Del Periodo Que Se	Fecha de Término Del Periodo Que Se	Instrumento Archivístico (catálogo)	Hipervínculo a Los Documentos	Nombre Completo Del (a) Responsable	Área(s) Responsable(s) Que Genera(n), Posee(n), Publica(n) Y Actualizan La	Fecha de Validación	Fecha de Actualización
2022	01/10/2022	31/12/2022	Cuadro general de clasificación archivística	https://drive.google.com/file/d/170DdgLak7JS-XDLaKQh9p2GwOshAF/view?usp=sharing	60825162	Dirección General de Administración y Finanzas	31/12/2022	31/12/2022
2022	01/10/2022	31/12/2022	Programa Anual de Desarrollo Archivístico	https://drive.google.com/file/d/1zCvOmJkBOvVdFA.XmDEbUkMfMaQ/view?usp=sharing	60825163	Dirección General de Administración y Finanzas	31/12/2022	31/12/2022
2022	01/10/2022	31/12/2022	Catálogo de disposición documental	https://drive.google.com/file/d/1eqptmeEr8w1a_41BRVWVg_hV5RgZDp/view?usp=sharing	60825161	Dirección General de Administración y Finanzas	31/12/2022	31/12/2022

Ejercicio	Fecha de Inicio Del Periodo Que Se	Fecha de Término Del Periodo Que Se	Instrumento Archivístico (catálogo)	Hipervínculo a Los Documentos	Nombre Completo Del (a) Responsable	Área(s) Responsable(s) Que Genera(n), Posee(n), Publica(n) Y Actualizan La	Fecha de Validación	Fecha de Actualización
2022	01/01/2023	31/03/2022	Programa Anual de Desarrollo Archivístico	https://drive.google.com/file/d/1a_74J4jCOKU0H2DLh2v2QBUZUQ/view?usp=sharing	60825154	Dirección General de Administración y Finanzas	31/03/2022	31/03/2022
2022	01/01/2022	31/03/2022	Cuadro general de clasificación archivística	https://drive.google.com/file/d/1ez0vEc27_h0bWDR09cAq4f5u2B/view?usp=sharing	60825153	Dirección General de Administración y Finanzas	31/03/2022	31/03/2022
2022	01/01/2022	31/03/2022	Catálogo de disposición documental	https://drive.google.com/file/d/1FQXWQ5yYsD650IFBAHj31TH9HMB/view?usp=sharing	60825152	Dirección General de Administración y Finanzas	31/03/2022	31/03/2022
2022	01/01/2022	31/03/2022	Catálogo de disposición documental	https://docs.google.com/spreadsheets/d/1PCaY4ouQe2d4p9R_ModTgIwUKLJA/edit?usp=sharing	50345862	DIRECCION GENERAL DE ADMINISTRACION Y FI	31/03/2022	31/03/2022



- II. Asimismo, en cuanto a la revisión efectuada a la publicación de la información en la Plataforma Nacional de Transparencia se comprobó que la Alcaldía Cuajimalpa de Morelos, en relación de la fracción XLIX del artículo 121 de la Ley de Transparencia **incumplió parcialmente** con la publicación de la información relativa a los instrumentos archivísticos conforme a los Lineamientos técnicos de evaluación, los cuales establecen que la información deberá **actualizarse** de manera **anual y semestralmente** y **conservará** en su portal de Internet, así como en la Plataforma Nacional de Transparencia la **información vigente** respecto del Cuadro general de clasificación archivística, el Catálogo de disposición documental, los Inventarios documentales y la Guía de archivo documental. **Información del ejercicio en curso y ejercicio anterior respecto** del Programa Anual de Desarrollo Archivístico y el Índice de expedientes clasificados como reservados. **Información del ejercicio anterior respecto** del Informe Anual de cumplimiento y de los dictámenes y actas de baja documental y transferencia secundaria.

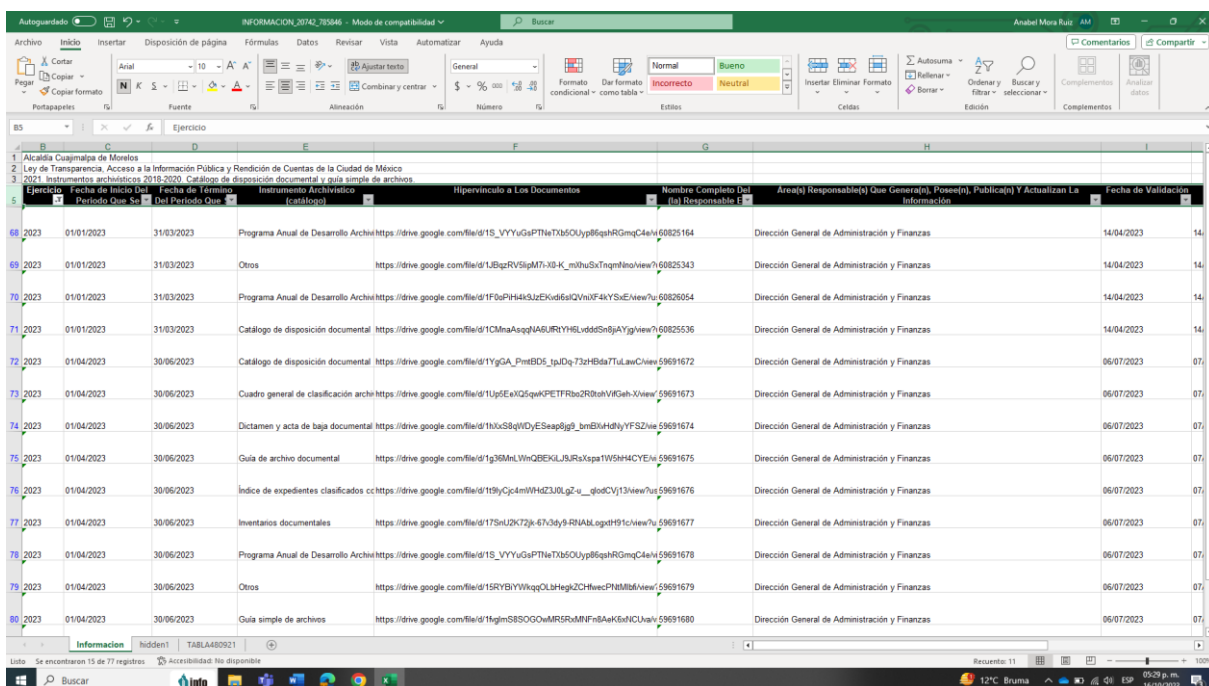
Toda vez que, en el ejercicio 2023 **no publica** el Informe Anual de cumplimiento, además, respecto al índice de expedientes clasificados deberá publicar el hipervínculo al fracción 43b del artículo 121 dado que publica una leyenda

MX09.INFODF/6DEAEE/2.10.1A/501/2023

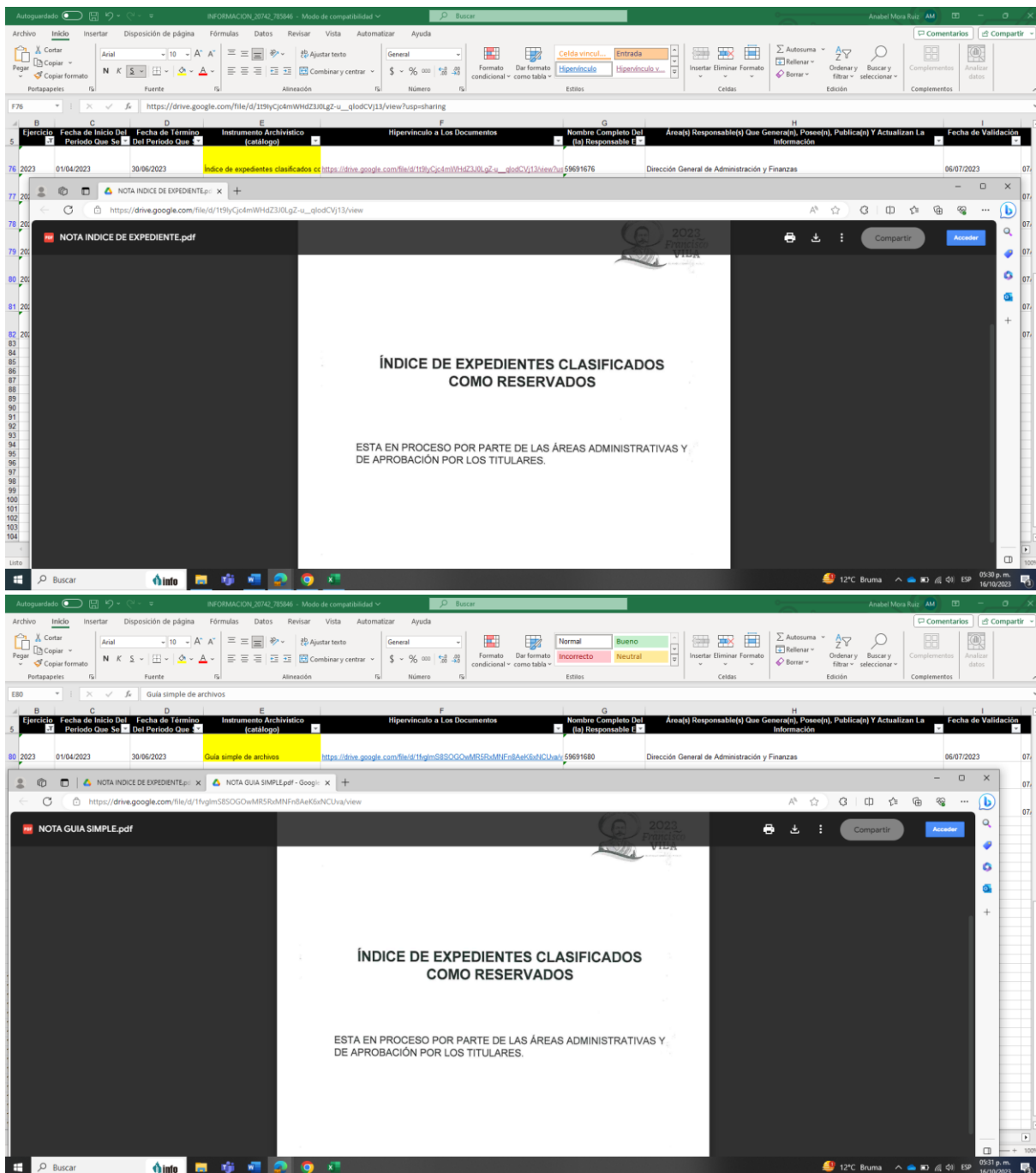
informando que se encuentra en proceso de aprobación y con relación al 2022 **no publica** la Guía de archivo documental, los inventarios documentales, el Índice de expedientes clasificados como reservados, el Informe Anual de cumplimiento, así como tampoco publica los dictámenes y actas de baja documental y de transferencia secundaria.

Por lo anterior, se determina que la Alcaldía Cuajimalpa de Morelos **incumplió parcialmente** con la publicación en el Sistema de Portales de Transparencia de la Plataforma Nacional de Transparencia, respecto a la información de la fracción XLIX del artículo 121 de la Ley de Transparencia. Lo señalado se puede comprobar con las capturas de pantalla que se incluyen a continuación:

2023



Ejercicio	Fecha de Inicio Del Periodo Que Se	Fecha de Término Del Periodo Que Se	Instrumento Archivístico (catálogo)	Hipervínculo a Los Documentos	Nombre Completo Del (a) Responsable	Área(s) Responsable(s) Que Genera(n), Posee(n), Publica(n) Y Actualiza(n) La Información	Fecha de Validación
2023	01/01/2023	31/03/2023	Programa Anual de Desarrollo Archivístico	https://drive.google.com/file/d/1S_VYYuGpPTNtXb5OUypBqHqGmQc4eV/60825164	Dirección General de Administración y Finanzas	14/04/2023	14
2023	01/01/2023	31/03/2023	Otros	https://drive.google.com/file/d/1JBqRV5lPm7-X0-K_m0u8xTnqfmo/view/60825343	Dirección General de Administración y Finanzas	14/04/2023	14
2023	01/01/2023	31/03/2023	Programa Anual de Desarrollo Archivístico	https://drive.google.com/file/d/1FbqPH4k3JzEKvdi6aQVn0F4kYsE/view/60826054	Dirección General de Administración y Finanzas	14/04/2023	14
2023	01/01/2023	31/03/2023	Catálogo de disposición documental	https://drive.google.com/file/d/1CMnaAsqQIAURRYH6LddS8nAjYg/view/60825536	Dirección General de Administración y Finanzas	14/04/2023	14
2023	01/04/2023	30/06/2023	Catálogo de disposición documental	https://drive.google.com/file/d/1YgQd_PmtBD5_tpuDq73dH8a7TULaC/view/59691672	Dirección General de Administración y Finanzas	06/07/2023	07
2023	01/04/2023	30/06/2023	Cuadro general de clasificación archivística	https://drive.google.com/file/d/1UpEaXG2qKpETFRb2R0hVtGehX/view/59691673	Dirección General de Administración y Finanzas	06/07/2023	07
2023	01/04/2023	30/06/2023	Dictamen y acta de baja documental	https://drive.google.com/file/d/1h0uS8qWdyE5eap8jg9_bndB3HdbyYFS2/view/59691674	Dirección General de Administración y Finanzas	06/07/2023	07
2023	01/04/2023	30/06/2023	Guía de archivo documental	https://drive.google.com/file/d/1g30MnLWnQBEKLJRaXpa1W5H4CYE/view/59691675	Dirección General de Administración y Finanzas	06/07/2023	07
2023	01/04/2023	30/06/2023	Índice de expedientes clasificados como reservados	https://drive.google.com/file/d/1D9yCj4mVHdZ3J0LgZ_u_qodCV/13/view/59691676	Dirección General de Administración y Finanzas	06/07/2023	07
2023	01/04/2023	30/06/2023	Inventarios documentales	https://drive.google.com/file/d/17ShLQK72j-6T3dy9-RNAJLopgH91c/view/59691677	Dirección General de Administración y Finanzas	06/07/2023	07
2023	01/04/2023	30/06/2023	Programa Anual de Desarrollo Archivístico	https://drive.google.com/file/d/1S_VYYuGpPTNtXb5OUypBqHqGmQc4eV/59691678	Dirección General de Administración y Finanzas	06/07/2023	07
2023	01/04/2023	30/06/2023	Otros	https://drive.google.com/file/d/1SRyBYWqzQLHegL2ChfuecPNMBM/view/59691679	Dirección General de Administración y Finanzas	06/07/2023	07
2023	01/04/2023	30/06/2023	Guía simple de archivos	https://drive.google.com/file/d/1NgmS8SOGOWMR5RvMfN8AeK6dKCLa/view/59691680	Dirección General de Administración y Finanzas	06/07/2023	07



NOTA INDICE DE EXPEDIENTE.pdf

ÍNDICE DE EXPEDIENTES CLASIFICADOS COMO RESERVADOS

ESTA EN PROCESO POR PARTE DE LAS ÁREAS ADMINISTRATIVAS Y DE APROBACIÓN POR LOS TITULARES.

NOTA GUIA SIMPLE.pdf

ÍNDICE DE EXPEDIENTES CLASIFICADOS COMO RESERVADOS

ESTA EN PROCESO POR PARTE DE LAS ÁREAS ADMINISTRATIVAS Y DE APROBACIÓN POR LOS TITULARES.

Ejercicio	Fecha de Inicio Del Periodo Que Se	Fecha de Término Del Periodo Que	Instrumento Archivístico (catálogo)	Hipervínculo a Los Documentos	Nombre Completo Del (la) Responsable E	Área(s) Responsable(s) Que Genera(n), Posee(n), Publica(n) Y Actualizan La Información	Fecha de Validación
56	2022	01/01/2023	31/03/2022	Programa Anual de Desarrollo Archivístico	https://drive.google.com/file/d/1a_74J4ajcOKX0HD2Dln2vQBUZUQh/view?usp=sharing	Dirección General de Administración y Finanzas	31/03/2022
57	2022	01/01/2022	31/03/2022	Cuadro general de clasificación archivística	https://drive.google.com/file/d/1e2bWtEz27_hn0vW0R9cAYaR6u2r/view?usp=sharing	Dirección General de Administración y Finanzas	31/03/2022
58	2022	01/01/2022	31/03/2022	Catálogo de disposición documental	https://drive.google.com/file/d/1FQWQZyYsD650F8Aihg31TtBHM8/view?usp=sharing	Dirección General de Administración y Finanzas	31/03/2022
59	2022	01/01/2022	31/03/2022	Catálogo de disposición documental	https://docs.google.com/spreadsheets/d/1Pca74xouQa2d4p9K_MofTghw/56345852/edit#gid=1	DIRECCION GENERAL DE ADMINISTRACION Y FINANZAS/DIRECCION DE RECURSOS MA	31/03/2022
60	2022	01/04/2022	30/06/2022	Catálogo de disposición documental	https://drive.google.com/file/d/1bmqWeg3ceYDBK2ZapCBOG2p6t/view?usp=sharing	Dirección General de Administración y Finanzas	30/06/2022
61	2022	01/04/2022	30/06/2022	Cuadro general de clasificación archivística	https://drive.google.com/file/d/1cTYSa2Voghg78E29M35wD20k1TSR/view?usp=sharing	Dirección General de Administración y Finanzas	30/06/2022
62	2022	01/04/2022	30/06/2022	Programa Anual de Desarrollo Archivístico	https://drive.google.com/file/d/1KFP9yPnVnK3_ggC7upw3E2V7/view?usp=sharing	Dirección General de Administración y Finanzas	30/06/2022
63	2022	01/07/2022	30/09/2022	Cuadro general de clasificación archivística	https://drive.google.com/file/d/1H9LFWn3M5vWQJLw4F4FDQUQOV6uJ/view?usp=sharing	Dirección General de Administración y Finanzas	30/09/2022
64	2022	01/07/2022	30/09/2022	Catálogo de disposición documental	https://drive.google.com/file/d/1j3j69N00m89J4yJ4Cf6OpYJc/view?usp=sharing	Dirección General de Administración y Finanzas	30/09/2022
65	2022	01/07/2022	30/09/2022	Programa Anual de Desarrollo Archivístico	https://drive.google.com/file/d/1V90-Uc_GmZVL98PnQh-MQT1MD/view?usp=sharing	Dirección General de Administración y Finanzas	30/09/2022
66	2022	01/10/2022	31/12/2022	Cuadro general de clasificación archivística	https://drive.google.com/file/d/17ODd4akK7JS-DXLaKQ9pQ5wOo8AF/view?usp=sharing	Dirección General de Administración y Finanzas	31/12/2022
67	2022	01/10/2022	31/12/2022	Programa Anual de Desarrollo Archivístico	https://drive.google.com/file/d/1zC0nmJMB0wVd8A-XmDE3xJkM4d/view?usp=sharing	Dirección General de Administración y Finanzas	31/12/2022
68	2022	01/10/2022	31/12/2022	Catálogo de disposición documental	https://drive.google.com/file/d/1tegtmeErEwE_41BRVWjg_MV5Rg2Dp/view?usp=sharing	Dirección General de Administración y Finanzas	31/12/2022

Ejercicio	Fecha de Inicio Del Periodo Que Se	Fecha de Término Del Periodo Que	Instrumento Archivístico (catálogo)	Hipervínculo a Los Documentos	Nombre Completo Del (ta) Responsable	Área(s) Responsable(s) Que Genera(n), Posee(n), Publica(n) Y Actualizan La Información	Fecha de Validación
2022	01/01/2022	31/03/2022	Programa Anual de Desarrollo Archi				

CONCLUSIÓN

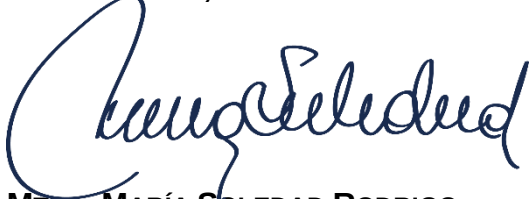
Esta Dirección de Estado Abierto, Estudios y Evaluación, con base en lo establecido en los artículos 150, 151 y 152 de la Ley de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Rendición de Cuentas de la Ciudad de México, así como 22, fracciones XI y XII del Reglamento Interior del Instituto determinó que:

1. En cuanto al incumplimiento determinado en la Resolución del expediente DLT.094/2023, se comprobó que la Alcaldía Cuajimalpa de Morelos, en su portal de Internet disponible en la dirección electrónica: <https://cuajimalpademorelos.blogspot.com/2023/08/blog-post.html>, así como en el Sistema de Portales de Transparencia de la Plataforma Nacional de Transparencia **incumplió parcialmente** relativo a la información de los instrumentos archivísticos del artículo 121, fracción XLIX de la Ley de Transparencia señaladas en el presente dictamen.

Por lo anterior se determina que el sujeto obligado **INCUMPLIÓ con la Resolución del Pleno** del Instituto dictada en el expediente citado. El dictamen que antecede se hace de su conocimiento para los efectos legales a que haya lugar.

Sin otro particular, le envío saludos cordiales.

ATENTAMENTE,



MTRA. MARÍA SOLEDAD RODRIGO
DIRECTORA DE ESTADO ABIERTO, ESTUDIOS Y EVALUACIÓN

MSR/SQM/AMR